DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZAMOJSKIEGO

Zamość, dnia 24 kwietnia 1997 r. **Nr 18**

Treść :

Poz.:

- 88 -

ZARZĄDZENIE Nr 23 WOJEWODY ZAMOJSKIEGO

z dnia 21 kwietnia 1997 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Krynicach i Rady Gminy w Sitnie.

Na podstawie art. 111 ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin (Dz.U. z 1996 r. Nr 84, poz.387) zarządza się, co następuje :

§ 1

W związku z wygaśnięciem mandatów radnych zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Krynicach w jednomandatowym okręgu wyborczym Nr 5, w obwodzie głosowania Nr 3 w Dzierążni oraz do Rady Gminy w Sitnie w jednomandatowym okręgu wyborczym nr 18, w obwodzie głosowania nr 6 w Cześnikach.

§ 2

Datę przeprowadzenia wyborów ustala się na niedzielę 22 czerwca 1997 r.

§ 3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Zamojski : w/z mgr inż. Bogdan Kawałko
Wicewojewoda

**Załącznik do zarządzenia Nr 23
Wojewody Zamojskiego
z dnia 21 kwietnia 1997 r.**

KALENDARZ WYBORCZY

Dzień, przed dniem wyborów, w którym upływa termin wykonania czynności wyborczych	Treść czynności :
8 maja 1997 r.	- podanie do wiadomości wyborców, przez rozplakatowanie obwieszczenia oraz ogłoszenie w wojewódzkim dzienniku urzędowym, zarządzenia wojewódzkiego komisarza wyborczego ustalającego granice i numer okręgu jednomandatowego, z wymienieniem siedziby terytorialnej komisji wyborczej, - powołanie przez wojewódzkiego komisarza wyborczego terytorialnej komisji wyborczej,
18 maja 1997 r.	- powołanie przez terytorialną komisję wyborczą obwodowej komisji wyborczej,
23 maja 1997 r.	- zgłaszanie do zarejestrowania terytorialnej komisji wyborczej kandydatów na radnych,
28 maja 1997 r.	- podanie do wiadomości wyborców, przez rozplakatowanie obwieszczenia, uchwały terytorialnej komisji wyborczej o granicy obwodu głosowania, jego numerze oraz siedzibie obwodowej komisji wyborczej,
2 czerwca 1997 r.	- wyłożenie spisu wyborców do publicznego wglądu,
7 czerwca 1997 r.	- podanie do publicznej wiadomości przez obwodową komisję wyborczą, w drodze rozplakatowania, obwieszczenia terytorialnej komisji wyborczej zawierajacego informacje o kandydatach na radnego,
15 czerwca 1997 r.	- składanie wniosków przez wyborców nigdzie nie zameldowanych o wpisanie do spisu wyborców właściewgo dla miejsca aktualnego pobytu,
22 czerwca 1997 r.	- głosowanie

- 89 -

ZARZĄDZENIE NR 74 WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO W ZAMOŚCIU

z dnia 21 kwietnia 1997 r.

w sprawie ustalenia granic i numeru jednomandatowego okręgu wyborczego w wyborach uzupełniających do Rady Gminy w Krynicach zarządzonych na dzień 22 czerwca 1997 r.

Na podstawie art.14 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin (Dz.U. z 1996 r. Nr 84, poz.387) w związku z art.111 ust.2 powyższej ustawy zarządza się, co następuje :

§ 1

Ustala się granice i numer jednomandatowego okręgu wyborczego w wyborach uzupełniających do Rady Gminy w Krynicach zarządzonych na dzień 22 czerwca 1997 r. zgodnie z zarządzeniem Nr 2 Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Zamościu z dnia 2 maja 1994 r. w sprawie ustalenia granic i numerów okręgów wyborczych jednomandatowych dla wyboru rad gmin, gmin i miast, rad miejskich na terenie województwa zamojskiego (Dz.Urz.Woj. Zamojskiego Nr 9, poz.89), gdyż granice i numer jednomandatowego okręgu wyborczego nie ulegaja zmianie.

§ 2

Granice i numer jednomandatowego okręgu wyborczego określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wojewódzki Komisarz Wyborczy w Zamościu :
Bohdan Tracz**

**Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 74
WKW w Zamościu z dnia 21 kwietnia 1997 r.**

(wyciąg)

**Załącznik Nr 25 do zarządzenia Nr 2
WKW z dnia 2 maja 1994 r.**

Nr okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
5	Huta Dzierążyńska od nr 1 do 28 i od nr 32 do nr 116	1

- 90 -

ZARZĄDZENIE NR 75 WOJEWÓDZKIEGO KOMISARZA WYBORCZEGO W ZAMOŚCIU

z dnia 21 kwietnia 1997 r.

w sprawie ustalenia granic i numeru jednomandatowego okręgu wyborczego w wyborach uzupełniających do Rady Gminy w Sitnie zarządzonych na dzień 22 czerwca 1997 r.

Na podstawie art.14 ust.1pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin (Dz.U. z 1996 r. Nr 84, poz.387) w związku z art.111 ust.2 powyższej ustawy zarządza się, co następuje :

§ 1

Ustala się granice i numer jednomandatowego okręgu wyborczego w wyborach uzupełniających do Rady Gminy w Sitnie zarządzonych na dzień 22 czerwca 1997 r. zgodnie z zarządzeniem Nr 2 Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Zamościu z dnia 2 maja 1994 r. w sprawie ustalenia granic i numerów okręgów wyborczych jednomandatowych dla wyboru rad gmin, gmin i miast, rad miejskich na terenie województwa zamojskiego (Dz.Urz.Woj. Zamojskiego Nr 9, poz.89), gdyż granice i numer jednomandatowego okręgu wyborczego nie ulegaja zmianie.

§ 2

Granice i numer jednomandatowego okręgu wyborczego określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewódzki Komisarz Wyborczy w Zamościu : Bohdan Tracz

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 75 WKW w Zamościu z dnia 21 kwietnia 1997 r.

(wyciąg)

Załącznik Nr 38 do zarządzenia Nr 2 WKW z dnia 2 maja 1994 r.

Nr okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
18	Cześniki Kolonia od nr 1 do 76 b	1

- 91 -

UCHWAŁA Nr XXVII/83/97 RADY GMINY W BISZCZY

z dnia 1 marca 1997 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminy Biszcza.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust.2 pkt 1 i art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r.)w związku z art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1995 r. o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 124, poz 601) uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwala się statut gminy Biszcza stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr IV/17/90 Rady Gminy Biszcza z dnia 24 sierpnia 1990 r. w sprawie uchwalenia statutu oraz uchwała Nr XIX/55/96 Rady Gminy w Biszczy z dnia 05 marca 1996 r w sprawie statutu gminy Biszcza.

§ 3

Statut gminy Biszcza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy: Kazimierz Mazurek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/83/97
Rady Gminy w Biszczy
z dnia 1 marca 1997 r.

STATUT GMINY

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Mieszkańcy gminy stanowią z mocy prawa wspólnotę samorządową.
2. Siedzibą władz gminy jest Biszcza.
3. Terytorium gminy obejmuje obszar o powierzchni 10.731 ha.
Granice gminy zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

§ 2

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Samodzielność gminy podlega ochronie sądowej.

§ 3

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa:
- o gminie - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium gminy Biszcza,
- o radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Biszcza,
- o zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Gminy Biszcza,
- o przewodniczącym rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Biszcza,
- o urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Biszczy,
- o wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy w Biszczy.

Rozdział II
Jednostki pomocnicze gminy
Zasady tworzenia

§ 4

1. Jednostki pomocnicze tworzone są na podstawie uchwały Rady Gminy podjętej:
   1) z inicjatywy Rady po konsultacji z mieszkańcami,
   2) z inicjatywy mieszkańców wsi zgłoszonej Zarządowi na piśmie podpisanym przez co najmniej połowę mieszkańców mających prawa wyborcze.
2.W takim samym trybie jednostki pomocnicze są dzielone i łączone.

§ 5

1. Przy podziale gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne i istniejące więzi między mieszkańcami.
2. Granica jednostek pomocniczych, organizacja, zakres i zasady ich działania określają odrębne statuty.
3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać jednostce pomocniczej wyodrębnioną część mienia komunalnego.
4. Jednostka pomocnicza wówczas zarządza tym mieniem, korzysta z niego oraz rozporządza pochodzącymi z tego źródła dochodami na cele sołectwa określane uchwałami zebrania wiejskiego. Jednostka pomocnicza zobowiązana jest do dbałości o jej mienie.

§ 6

1. Jednostkami pomocniczymi gminy są sołectwa.
2. W gminie utworzone zostały następujące jednostki pomocnicze :
   1) Sołectwo Biszcza Pierwsza,
   2) Sołectwo Biszcza Druga,
   3) Sołectwo Bukowina Pierwsza,
   4) Sołectwo Bukowina Druga,
   5) Sołectwo Budziarze,
   6) Sołectwo Gózd Lipiński,
   7) Sołectwo Wola Kulońska,
   8) Sołectwo Wólka Biska.
3. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
4. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.
5. Nadzór nad działalnością finansową sołectwa sprawuje Rada Gminy, Komisja Rewizyjna i Skarbnik Gminy.

Rozdział III
Zakres działania i zadania gminy

§ 7

Zakres działania gminy obejmuje wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 8

Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 9

1. Gmina w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb jej mieszkańców realizuje :

a) zadania własne,

b) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczególnych,

c) zadania z zakresu organizacji, przygotowań i przeprowadzania wyborów powszechnych oraz referendów,

d) zadania przejete od administracji rządowej w drodze porozumienia.

2. Na wykonanie zadań, o których mowa w ust.1, lit.b-d, gmina otrzymuje środki finansowe w wysokości koniecznej do wykonania tych zadań.

§ 10

1. W celu wykonania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.

2. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 11

1. Rada Gminy uchwala statut gminnej jednostki organizacyjnej oraz jego zamiany.

2. Statut jednostki organizacyjnej okresla m.in. nazwę, zakres działania, siedzibę, zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.

3. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników tych jednostek należy do Zarządu Gminy.

§ 12

1. Realizacja zadań publicznych przekraczających możliwości gminy następuje w drodze współdziałania międzygminnego.

2. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych rada może podjąc uchwałę o przystąpieniu do związku komunalnego (międzygminnego).

3. Gmina może zawrzeć porozumienie komunalne z inną gminą w celu powierzenia jednej z nich, określonych przez nią zadań.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy organów gminy

§ 13

Władza w gminie należy do mieszkańców, którzy podejmują rozstrzygnięcia bezpośrednio (w głosowaniu powszechnym) lub za pośrednictwem organów gminy. Rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym podejmowane są poprzez wybory radnych oraz referenda w sprawach o odwołanie rady przed upływem kadencji, samoopodatkowania mieszkanców na cele publiczne oraz innych sprawach ważnych dla gminy.

§ 14

1. Organami gminy są Rada Gminy oraz Zarząd Gminy.

2. Organy gminy wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 15

1. Rada gminy zwana dalej "radą" jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.

2. Organem wykonawczym gminy jest Zarząd Gminy, zwany dalej "zarządem".

§ 16

1. Uchwały organów gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że ustawa stanowi inaczej.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego. Zasada ta nie ma zastosowania do głosowania tajnego.

§ 17

1. Kadencja rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

2. Rada składa się z 18 radnych wybranych przez mieszkańców gminy w głosowaniu powszechnym na okres 4 lat, licząc od dnia wyborów.

§ 18

1. Rada gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

2. Funkcji określonych w ust.1 nie można łączyć z funkcją członka komisji rewizyjnej rady ani z funkcją członka zarządu.

3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady gminy w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

4. Przewodniczący rady organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.

§ 19

1. Rada obraduje w sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Przewodniczący rady jest zobowiązany zwołać sesję na wniosek zarządu, grupy radnych stanowiących co najmniej 1/4 ustawowego składu rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. W razie uchybienia obowiązkom Przewodniczącego określonym w ust.1 i ust.2 stosuje się art.77, ust.1 pkt 4 ustawy o samorządzie terytorialnym.

4. Sesje rady są jawne, co oznacza, że wstęp na salę obrad mają wszyscy zainteresowani.

5. Rada może postanowić o wyłączeniu jawności obrad.

§ 20

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje zarządowi, komisjom oraz grupie radnych w składzie co najmniej 5 osób.

§ 21

Tryb przygotowywania sesji oraz sposób jej prowadzenia został szczegółowo określony w regulaminie stanowiącym załącznik Nr 3 do statutu.

§ 22

1. Do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości rady gminy należy :

1) uchwalenie statutu gminy i statutów jednostek pomocniczych oraz regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy,

2) wybór i odwołanie Zarządu Gminy, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,

3) powoływanie i odwoływanie - na wniosek przewodniczącego zarządu - sekretarza oraz skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu,

4) powoływanie kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,

5) powoływanie komisji dyscyplinarnych I i II instancji,

6) uchwalenie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu gminy oraz podejmowania uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi z tego tytułu,

7) uchwalenie studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzenego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

8) uchwalenie programów gospodarczych,

9) ustalenie zakresu działania jednostek pomocniczych,

10) podejmowanie uchwał w sprawie podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych przepisach,

11) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących :

a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej, do czasu określenia zasad zarządu może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy,

b) emitowanie obligacji oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez zarząd,

c) zaciągania długotrwałych pożyczek i kredytów,

d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,

e) ustalania zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej ustaloną corocznie przez radę gminy,

f) tworzenie i przystępowanie do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywanie i występowanie z nich,

g) określanie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez zarząd,

h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,

i) ustalenia maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym.

12. Określanie wysokości sumy, do której zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania.

13. Podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

14. Podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami, w tym przyjęcie statutu związków gmin oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku.

15. Podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych, wznoszenia pomników.

16. Nadawanie honorowego obywatelstwa gminy.

17. Powoływanie stałych i doraźnych komisji do określonych zadań, ustalenie przedmiotu ich działania oraz składu osobowego.

18. Uchwalanie przepisów gminnych w granicach ustawowego upoważnienia.

19. Stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady.

§ 23

Wewnętrznymi kolegialnymi organami rady są komisje rady.

§ 24

1. Rada Gminy powołuje komisję rewizyjną w celu kontrolowania działalności zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Komisja wykonuje zadania określone w ustawie o samorządzie terytorialnym oraz inne zadania zlecone przez radę w zakresie kontroli.

3. W skład komisji rewizyjnej wchodzą wyłącznie radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego

i wiceprzewodniczących rady oraz będących członkami zarządu.

4. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa załącznik Nr 4 do statutu.

§ 25

1. Rada powołuje ponadto następujące komisje stałe :

1) Komisja Budżetu, Finasów, Planowania i Rolnictwa,

2) Komisja Zdrowia, Oświaty, Kultury i Spraw Socjalnych,

3) Komisja Bezpieczeństwa Publicznego, Ochrony Przeciwpożarowej i Ochrony Środowiska.

2. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza rady gminy w liczbie nieprzekraczającej połowy składy komisji.

3. Liczbę członków komisji, ich skład oraz szczegółowy zakres działania określa rada w uchwale.

4. Członkowie komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego komisji.

§ 26

Do zadań komisji stałych należy :

1) opiniowanie projektów uchwał rady,

2) dokonywanie oceny wykonania uchwał rady,

3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,

4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę oraz spraw przedkładanych przez członków i obywateli,

5) przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków w zakresie kompetencji komisji.

§ 27

1. Rada może powołać komisję doraźne do realizacji określonych zadań.

2. Zakres działania i kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnych określa rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 28

Komisje podlegają radzie, której przedstawiają na początku roku kalendarzowego plany pracy i sprawozdania z działalności przynajmniej raz w roku.

§ 29

1. Utrzymywanie stałej łączności z mieszkańcami oraz przyjmowanie od nich do rozpatrzenia przez właściwe organy gminy postulatów (wniosków) jest podstawowym obowiązkiem radnego.

2. Radni winni współdziałać z jednostkami pomocniczymi gminy i informować mieszkańców o poczynaniach władz samorządowych.

3. Radni zobowiązani są brać udział w pracach rady i jej organów oraz tych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani lub delegowani.

§ 30

Poza obowiązkami i uprawnieniami określonymi w ustawie radny może :

- domagac się wniesienia pod obrady spraw wynikających z postulatów i wniosków wyborców,
- podejmować działania i składać wnioski w organach i jednostkach organizacyjnych na terenie gminy,
- żądać pomocy zarządu i urzędu w sprawach wynikających z działalności radnego, a w szczególności informacji o planach i realizacji zadań budżetowo - gospodarczych, wydanych rozstrzygnięciach i decyzjach dotyczących mieszkańców, a także okazania dokumentów znajdujących się w posiadaniu urzędu, jeżeli prawo tego nie zabrania.

§ 31

1. Za udział w pracach rady, zarządu oraz w posiedzeniach komisji rademu (członkowi komisji spoza rady) przysługują diety i zwrot kosztów podróży wg zasad określonych w obrębnej uchwale rady.

2. Należności, o których mowa w ust.1 przysługujące przewodniczącemu rady mogą być zryczałtowane uchwałą rady na wniosek Komisji Budżetu, Finansów, Planowania i Rolnictwa.

§ 32

Radni korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 33

Za obsługę rady, komisji oraz radnych odpowiedzialny jest Zarząd Gminy.

§ 34

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub nie może liczyć mniej niż 6 radnych.

3. Kluby są przede wszystkim płaszczyzną politycznego i społeczno - gospodarczego zrzeszania się radnych.

4. Kluby nie są wewnętrznymi pomocniczymi organami rady, nie mają statusu komisji rady.

5. Radni zawiązujący klub zawiadamiaja o tym fakcie na pismie przewodniczącego rady gminy i Wójta przy czym przewodniczący informuje na najbliższej sesji rady gminy.

6. Przewodniczący rady prowadzi rejestr klubów działających w radzie.

7. Radni tworzący klub sami określając jego wewnętrzną strukturę i określają program swojego działania.

8. Reprezentantem klubu wobec rady jest jego przewodniczący.

9. Klub ma prawo do inicjatywy uchwałodawczej zgłoszonej za pośrednictwem zarządu, gminy oraz zgłoszenia interpelacji w zakresie spraw wspólnoty samorządowej.

10. Radnym uczestniczącym w pracach klubu nie przysługują diety z budżetu gminy.

11. Warunki techniczno - biurowe do działalności klubu zapewnia wójt.

12. Zebrania klubów winny odbywać się w miarę możliwości w dniach sesji rady gminy, przed lub po sesji albo w dniach posiedzeń komisji rady.

§ 35

1. W skład zarządu wchodzą : wójt jako przewodniczący zarządu, jego zastępca oraz członkowie zarządu w liczbie 5 osób.

2. Rada wybiera zarząd spośród radnych lub spoza składu radnych w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów.

3. Wójt jest wybierany bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.

4. Zastępca wójta oraz pozostali członkowie zarządu wybierani są na wniosek połowy ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.

§ 36

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Wójta (przewodniczącego Zarządu) w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Posiedzeniom zarządu przewodniczy wójt, a w razie uzasadnionej nieobecności wójta jego zastępca, w przypadku braku zastępcy wójta jeden z członków zarządu wskazany w uchwale.

3. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy urzędu, którego kierownikiem jest wójt.

4. Uchwały i zarządzenia zarządu podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie zarządu.

5. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos wójta lub jego zastępcy, jeśli przewodniczy on posiedzeniu zarządu.

6. W przypadku odmowy złożenia podpisu pod tekstem uchwały lub zarządzenia przez któregokolwiek z członków zarządu obecnych na posiedzeniu, członek ten zobowiązany jest do przedstawienia niezwłocznie na piśmie zarzutów wobec treści uchwały.

7. Członkowie zarządu zobowiązani są brać czynny udział w pracach zarządu.

8. W pracach zarządu biorą udział bez prawa głosu skarbnik i sekretarz.

9. Zarząd może zapraszać na posiedzenia także inne osoby.

§ 37

1. Uchwała rady gminy w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego zarząd gminy został odwołany z innej przyczyny.

2. Rada Gminy rozpoznaje sprawę odwołania zarządu z przyczyny określonej w ust.1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia zarządowi absolutorium.
Po zapoznaniu się z opinia Komisji Rewizyjnej oraz z uchwałą regionalnej izby obrachunkowej w sprawie uchwały rady gminy o nieudzielenie absolutorium i po wysłuchaniu wyjaśnień zarządu rada gminy może odwołać zarząd bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

§ 38

1. Rada Gminy może odwołać Zarząd, z wyjątkiem wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu rady.
Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

2. Wniosek o którym mowa w ust.1 podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję oraz Komisję rewizyjną.

§ 39

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie zarządu.

2. Zarząd może udzielić wójtowi upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.

3. Jeżeli czynnośc prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego uprawnionej.

§ 40

Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzęgu Gminy. Organizacja i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny uchwalony przez radę na wniosek zarządu.

§ 41

1. Zarząd wykonuje uchwały rady i zadania gminy określone przepisami prawa.

2. Do zadań zarządu należą :

a) przygotowanie projektów uchwał rady,

b) określenie sposobu wykonania uchwał,

c) gospodarowanie mieniem komunalnym,

d) przygotowanie projektu budżetu oraz jego wykonanie,

e) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,

f) wykonywanie zadań zleconych i przyjętych do administracji rządowej w drodze porozumienia,

g) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji rady,

h) przedkładanie radzie sprawozdań z wykonania budżetu gminy,

i) wydawanie zarządzeń w sprawach niecierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, zarządzenia takie wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu rady,

j) współdziałanie w interesie gminy z instytucjami znajdującymi się na jej terenie,

k) udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek,

l) informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej, gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych,

ł) prowadzenie spraw w zakresie zwykłego zarządu majątkiem gminy, zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej przez radę,

m) ustalenie zakresu spraw gminy, których prowadzenie w swoim imieniu wójt może powierzyć sekretarzowi gminy.

3. W realizacji zadań własnych gminy zarząd podlega wyłącznie radzie gminy.

§ 42

1. Wójt jako przewodniczący zarządu organizuje jego pracę i kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje gminę na zewnątrz.

2. Wójt wykonuje zadania wynikające z ustawy o samorządzie terytorialnym oraz innych ustaw.

§ 43

1. Wójt przyjmuje interesantów w ustalonych w regulaminie organizacyjnym urzędu dniach i godzinach.

2. Kontakty wójta z pracownikami urzędu określa regulamin organizacyjny urzędu.

§ 44

Zastępca wójta wykonuje zadania powierzone mu przez wójta. W razie nieobecności lub niemożności pełnienia przez wójta obowiązków, zastępca sprawuje funkcje wójta.

§ 45

Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie Gminy oraz jednostkach administracyjnych gminy są osoby zatrudnione w ramach stosunku pracy na podstawie :

a) wyboru - wójt i jego zastępca,

b) mianowania - kierownicy referatów, samodzielne stanowiska pracy,

c) powołania - sekretarz i skarbnik oraz kierownik USC,

d) umowy o pracę - pozostali pracownicy.

§ 46

Nieetatowi członkowie zarządu otrzymują z budżetu gminy diety na zasadach ustalonych przez radę w trybie uchwały.

§ 47

1. Nawiązania stosunku pracy z wójtem dokonuje Przewodniczący Rady.

2. Wójt jest właściwym do nawiązania stosunku pracy z pozostałymi pracownikami samorządowymi.

§ 48

Status prawny pracowników samorządowych określa odrębna ustawa.

§ 49

Rada w drodze uchwały powoła na okres kadencji rady komisje dyscyplinarne I i II instancji do orzekania w sprawach dyscyplinarnych mianowanych pracowników samorządowych.

§ 50

1. Sekretarz zapewnia sprawne funkcjonowanie urzędu oraz organizuje pracę urzędu. Prowadzi sprawy gminy powierzone przez wójta w zakresie ustalonym przez zarząd.

2. Skarbnik wykonuje funkcję głównego księgowego budżetu.

3. Szczegółowe zasady podziału zadań i kompetencji pomiędzy kierownictwo urzędu określa regulamin Urzędu Gminy.

Rozdział V

Zasady i Tryb przeprowadzania referendum.

§ 51

1. O najistotniejszych sprawach gminy decydują jej mieszkancy w formie referendum.

2. Referendum może być zwoływane w każdej sprawie ważnej dla gminy.

3. Do wyłączności referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach :

1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,

2) odwołania władz gminy przed upływem kadencji.

§ 52

Referendum polega na udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytania, przedstawione na urzędowej karcie do głosowania.

§ 53

W referendum mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy gminy posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 54

1. Referendum przeprowadza rada gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Referendum w sprawie odwołania rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców.

3. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

4. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym rozwiązaniem w sprawie poddanej pod głosowanie opowiedziało się więcej niż połowa biorących udział w głosowaniu.

§ 55

1. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum rada podejmuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowej liczby radnych.

2. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum rada podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców gminy.

§ 56

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania referendum określa ustawa.

Rozdział VI
Gospodarka finansowa gminy.

§ 57

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu gminy.

2. Projekt budżetu z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, zarząd przedkłada radzie najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości regionalnej izby obrachunkowej.

3. Budżet powinien być uchwalony najpóźniej do 31 marca roku budżetowego.

4. Za prawidłowe wykonanie budżetu odpowiada zarząd.

5. Gospodarka finansowa jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdania z jej wykonania w sposób przyjęty w gminie.

§ 58

Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych, które zarząd obowiązany jest przedstawić radzie wraz z projektem budżetu określa odrębna uchwała.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 59

1. Przepisy gminne ogłaszane są przez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych i na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Urząd prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępnych do powszechnego wglądu.

§ 60

1. Zasady prowadzenia dokumentacji pracy organów gminy (protokoły, ewidencja itp.) regulują odrębne przepisy (Instrukcja kancelaryjna) lub zarządzenie wójta w zakresie nie uregulowanym instrukcją.

2. Zasady obsługi interesantów przez organy gminy, a w szczególności udzielania informacji urzędowych, udostępniania dzienników urzędowych, zbioru przepisów gminnych określa regulamin organizacyjny urzędu.

§ 61

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustaw :

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (j.t. Dz.U. Nr 13 poz.74 z 1996 r.),
- ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 21 poz.124 z późn. zmianami).

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVII/83/97
Rady Gminy w Biszczy
z dnia 1 marca 1997 r.



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXVII/83/97
Rady Gminy w Biszczy
z dnia 1 marca 1997 r.

WYKAZ JEDNOSTEK I ZAKŁADÓW ORGANIZACYJNYCH NA TERENIE GMINY BISZCZA

1. Gminny Ośrodek Kultury
2. Przedszkole samorządowe
3. Gminny Zespół d/s Oświaty
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
5. Szkoła Podstawowa w Bukowinie
6. Szkoła Podstawowa w Biszczy
7. Szkoła Podstawowa w Goździe Lipińskim.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXVII/83/97
Rady Gminy w Biszczy
z dnia 1 marca 1997 r.

REGULAMIN RADY GMINY

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada Gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym.
2. Rada składa się z 18 radnych wybieranych przez mieszkańców gminy.

§ 2

Regulamin określa tryb działania Rady Gminy w Biszczy, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowanie uchwał.

§ 3

1. Rada jako organ przedstawicielski samorządu terytorialnego działa na sesjach, a także za pośrednictwem komisji i radnych oraz zarządu jako organu wykonawczego.
2. Organy rady działają pod kontrolą rady i składają jej sprawozdania ze swojej działalności.

Rozdział II
SESJE RADY
1. Zasady ogólne

§ 4

Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie z 8 marca 1990 roku z późniejszymi zmianami.

§ 5

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesja rady może składać z jednego lub kilku posiedzeń.
3. Na wniosek co najmniej 1/4 członków rady lub zarządu przewodniczący jest zobowiązany zwołać posiedzenie w każdym czasie. Posiedzenie zwoływane w tym trybie powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 6

W obradach mogą uczestniczyć wójt i jego zastępca, sekretarz gminy, skarbnik gminy oraz pracownicy wyznaczeni przez zarząd do referowania spraw i udzielenia wyjaśnień. Oprócz tego w obradach mogą uczestniczyć przedstawiciele instytucji, urzędów i przedsiębiorstw, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

2. Przygotowanie sesji

§ 7

1. Sesje zwołuje przewodniczący rady, ustalając projekt porządku obrad, miejsce, dzień i godzinę sesji.
2. O sesji powiadamia sie radnych najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem - wysyłając zawiadomienia.
3. Materiały na sesję poświecone uchwalaniu planów społeczno - gospodarczych i budżetów oraz rozpatrywania sprawozdań z ich wykonania przesyła się radnym najpóźniej 7 dni przed sesją.
4. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w ust.2 i 3 rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczeniu sesji - tylko na początku obrad - mogą zgłaszać radni lub komisje. Uchwałę o odroczeniu podejmuje się zwykłą większością głosów.

§ 8

Przygotowanie materiałów na seje rady, jak również całość ich obsługi organizacyjno - technicznej zapewnia urząd gminy.

§ 9

Sesje rady są jawne, co oznacza, że w sposób ustalony w toku przygotowywania sesji podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej 3 dni przed sesją informacje o terminie, miejscu i przedmiocie obrad.

§ 10

1. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy stanowiące z mocy przepisów szczególnych tajemnic" państwową lub służbową, jawność sesji zostaje wyłączona i rada obraduje przy drzwiach zamkniętych. Wyłączenie jawności sesji oznacza, że podczas obrad mogą być obecne tylko osoby zaproszone do udziału w sesji.
2. Poza przypadkami określonymi w ust.1 rada, na wniosek co najmniej 1/4 radnych obecnych na sesji może postanowić, iż ze względu na dobro sprawy cała sesja lub obrady nad poszczególnymi punktami porządku dziennego odbędą się przy drzwiach zamkniętych.

3. Zasady obradowania

§ 11

1. Sesję otwiera i obrady prowadzi przewodniczący rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, zastępca przewodniczącego.
2. Po otwarciu sesji przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum zamyka obrady, wyznaczając nowy termin sesji.
W protokole odnotowuje się przyczyny, z których powodu sesja nie odbyła się.

§ 12

1. Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.
2. Przewodniczący obrad podejmuje decyzję o przerwaniu sesji w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, wyznaczając w porozumieniu z prezydium nowy termin sesji lub przewidywany termin jej zwołania.
3. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili obrady, co spowodowało ich przerwanie ze względu na brak quorum, odnotowuje się w protokole sesji.

§ 13

1. Porządek dzienny winien zawierać punkt "zapytania i wolne wnioski". Każdy radny w tym punkcie porządku dziennego ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania rady. Odpowiedzi udzielają : przewodniczący rady, przewodniczący poszczególnych komisji, wójt lub członek zarządu albo wyznaczony pracownik.
2. przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie winno być udzielane pisemnie w terminie dwutygodniowym. Radny może żądać pisemnie aby odpowiedź była przedmiotem obrad rady.

§ 14

1. Na początku obrad każdej sesji przewiduje się zgłoszenie interpelacji przez radnych.
2. Składając interpelacje radni powinni formuować je jasno i zwięźle.
3. W miarę możliwości, a zwłaszcza w zależności od charakteru spraw będących przedmiotem interpelacji wójt lub wyznaczone przez niego osoby udzielają na nie odpowiedzi pod koniec sesji lub najpóźniej w ciągu 14 dni.
4. Pracownik obsługujący działalność · rady prowadzi ewidencję zgłoszonych interpelacji i interwencji oraz czuwa nad ich terminowym załatwieniem.

§ 15

1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
2. W przypadku stwierdzenia, że w swoim wystąpieniu radny wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza przyznany dla niego czas, przewodniczący może przywołać go "do rzeczy", a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
3. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad bądź uchybiają prowadzeniu sesji, przewodniczący przywołuje radnego do porządku, a gdy przywołanie nie przyniosło skutku, może poddać pod głosowanie wniosek odebrania głosu.
Wniosek taki przechodzi zwykłą większością głosów, fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.
4. Postanowienie pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza rady występujących na sesji.

§ 16

1. Przewodniczący rady może udzielić głosu osobom spośród zaproszonych gości po uprzednim zgłoszeniu przez nie chęci wystąpienia.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 17

1. Przewodniczący prowadzi obrady wg uchwalonego porządku, w uzasadnionych przypadkach i za zgodą rady może dokonywać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu wg kolejności zgłoszeń w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

3. W ciągu całej sesji przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem być mogą sprawy :
- stwierdzenie quorum,
- skreślenie tematu z porządku obrad,
- zakończenie dyskusji,
- zamknięcie listy mówców,
- ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,
- tajnego głosowania,
- przeliczenia głosów.

4. Przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie; rada decyduje w tych sprawach w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 18

1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę : "Zamykam sesję Rady Gminy w Biszczy". Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji.

2. Postanowienie punktu 1 dotyczy również sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 19

Posiedzenia rady muszą być protokółowane.
Protokół sporządza się w toku posiedzenia, na następnym posiedzeniu winien być odczytany i przyjęty przez radę.

§ 20

Rada zapewnia informowanie mieszkańców o przebiegu i wynikach sesji, ustalając sposób podania informacji.

§ 21

Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy rady na sesji, zwłaszcza obejmujące miejsce obrad oraz bezpieczeństwo radnych i innych uczestników sesji, a także porządek po jej zakończeniu, zapewnia wójt.

4. Tryb głosowania

§ 22

1. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, chyba że inny tryb przewidują przepisy ustaw.
W uzasadnionych przypadkach rada może zarządzać głosowanie tajne.

§ 23

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad przy pomocy sekretarza sesji, a w razie potrzeby również pozostałych radnych.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji z pośród radnych.

3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad bezzwłocznie.

5. Uchwały rady

§ 24

1. Rada rozstrzyga w drodze uchwał sprawy rozpatrywane na sesjach.

2. Uchwały są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane tylko w protokole sesji.

§ 25

Rada przygotowując sesję ustala organy zobowiązane do opracowania projektów uchwał, stosownie do przedmiotu sesji i rodzaju rozpatrywanych spraw. Może także ustalić szczegółowe zasady przygotowania projektu, dotyczące zwłaszcza sposobu i zakresu tego projektu, zasięga opinii doradców i innych działań.

§ 26

1. Uchwała rady powinna zawierać przede wszystkim :
- datę i tytuł,
- podstawę prawną,
- określenie zadań i w miarę możliwości środków ich realizacji oraz organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
- przepisy przejściowe.

2. W uchwałach podaje sie nr sesji, nr uchwały wg kolejności jej podjęcia oraz rok podjęcia.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący rady lub zastępca przewodniczącego, który przewodniczył obradom.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokółem sesji.

5. Uchwały przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji.

6. Wspólne sesje

§ 27

1. Rada może odbywać wspólne sesje z inną radą gminy, w szczególności z radą gminy sąsiadującej. Wspólna sesja jest zwoływana przede wszystkim dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw wspólnych dla danych terenów oraz z okazji uroczystości.

2. Wspólną sesję organizują delegacje zainteresowanych rad a uczestniczą w jej przygotowaniu komisje tych rad i radni. Zawiadomienie o sesji podpisują przewodniczący rad.

3. Wspólna sesja jest prawomocna gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej rady. Uchwały na wspólnej sesji podejmuje się w odrębnym glosowaniu radnych z każdej rady. Uchwały oraz protokół z obrad podpisują przewodniczący zainteresowanych rad.

4. Do wspólnych sesji maja zastosowanie ogólne terminy i tryb przygotowania, zwoływania i przebiegu sesji.

Rozdział III
RADNI

§ 28

Radni maja prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w sesjach rady i pracy organów rady, do których zostali wybrani lub powołani.

§ 29

Radni mają obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami, których reprezentuja w radzie, przede wszystkim w celu :

- przyjmowania postulatów, wniosków i skarg wyborców,
- informowanie wyborców o aktualnej sytuacji gminy,
- informowanie wyborców o swojej działalności w radzie,
- konsultowanie materiałów, spraw i projektów uchwał rady,
- upowszechnianie uchwał i przedsięwzięc rady oraz mobilizowanie mieszkańców do ich realizacji.

§ 30

1. Radni stwierdzają podpisem na liście swoją obecność na sesjach rady i posiedzeniach komisji, do których zostali powołani.
2. W razie niemożności uczestniczenia w sesji lub posiedzeniu komisji radny powinien przed ich terminem lub nie później niż w ciągu 7 dni od daty ich odbycia usprawiedliwić swoją nieobecność przed przewodniczącym komisji.

§ 31

1. Każdy radny odbywa co najmniej dwa razy w roku spotkania z wyborcami. Szczególną formą tych spotkań jest uczestnictwo w zebraniach samorządu mieszkańców.
2. W miarę możliwości radni uczestniczą w zebraniach organizacji politycznych, społecznych, zawodowych i samorządowych na terenie gminy - na zaproszenie tych organizacji. Mogą także inicjować takie zebrania dla przedstawienia bieżących celów i zadań realizowanych przez radę oraz zebrania opinii i wniosków o pracy rady.

§ 32

Radny korzysta ze szczególnej ochrony prawnej, przewidzianej przepisami ustawy o samorządzie terytorialnym i innymi przepisami szczegółowymi.

Rozdział IV
ORGANY RADY

1. Powoływanie i odwoływanie organów rady

§ 33

Na pierwszej sesji po wyborach rada wybiera przewodniczącego oraz przewodniczących komisji stałych.

§ 34

1. Przewodniczącego rady wybiera się spośród radnych z dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji, w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
2. W przypadku gdy zaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się, ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.
3. Zastępców przewodniczącego rada wybiera odrębnie.
4. Wybór na stanowiska o których mowa w pkt 1 i 3 stwierdza się uchwałami : odrębnie dla wyboru przewodniczącego odrębnie dla zastępców.

§ 35

Rada może dokonywać w toku kadencji zmian na stanowiskach o których mowa w § 34.

§ 36

Rada może powoływać stałe lub doraźne komisje rady, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza rady w liczbie nie przekraczającej połowy jej składu. Zapis ten nie dotyczy komisji rewizyjnej.

§ 37

1. Rada powołuje następujące komisje stałe :
   1) komisję budżetu, finansów, planowania i rolnictwa,
   2) komisję zdrowia, oświaty, kultury i spraw socjalnych,
   3) komisję bezpieczeństwa publicznego, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
   4) komisję rewizyjną.
2. Najpóźniej na drugiej sesji merytorycznej po wyborach rada podejmuje uchwały określające składy liczbowe i osobowe każdej komisji.

2. Komisje tryb pracy

§ 38

Do zadań komisj stałych należy :

a) nadzór nad działalnością zarządu i administracji samorządowej w zakresie spraw, do których komisja została powołana,

b) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkanców w sprawach działalności rady i służb komunalnych w zakresie kompetencji komisji,

c) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, inne organy władzy oraz członków komisji i obywateli,

d) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał rady,

e) sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał rady w zakresie kompetencji komisji.

§ 39

Zakres i kompetencje komisji doraźnych określa rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 40

1. W dziedzinach objętych zakresem działalności komisji stałych podejmują one i realizują wszystkie przedsięwzięcia służące wykonaniu zadań oraz określone i zlecone przez radę.
2. Komisje podlegaja kontroli rady.

§ 41

1. Komisje działaja na podstawie rocznych planów pracy. Rada może zażądać przedstawienia planów na sesji, a także zlecić dokonanie w nich uzupełnienia.
2. Komisje odbywają posiedzenia zgodnie z planami pracy, rozpatrując sprawy należące do ich właściwości oraz podejmują rozstrzygnięcia, uchwalając opinie i wnioski.
3. Przewodniczący może w każdym czasie polecić zwołanie posiedzenia komisji.

§ 42

Przewodniczący komisji lub jego zastępca zwołuje posiedzenia komisji i ustala porządek dzienny. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 43

1. W połowie kadencji rady oraz przed jej zakończeniem komisje, przedstawiają na sesji sprawozdanie ze swej działalności.
2. Rada może zawsze zażądać przedstawienia sprawozdania przez komisję.

§ 44

1. Wójt ściśle współdziała z radą w sprawach związanych z przygotowaniem organizacyjnym i merytorycznym sesji rady szczególnie projektów uchwał oraz niezbędnych materiałów i informacji.
2. Wójt w porozumieniu z radą okresla szczegółowe zasady współdziałania urzędu z organami rady i samorządu mieszkańców oraz powinności pracowników urzędu na rzecz prawidłowego wykonywania mandatu przez radnego.
3. Wójt określa i przedstawia radzie szczegółowy tryb przyjmowania i udzielania odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz wnioski i opinie komisji - uwzględniając zasady określone w ustawie o smorządzie terytorialnym oraz regulaminie rady.

§ 45

1. Rada na wniosek radnych podejmuje uchwałę w której określa sprawy wymagające zasięgnięcia opinii właściwej komisji rady przed ich rozstrzygnięciem przez wójta i podległe mu jednostki.
2. Wójt informuje radę o zasadach organizacyjnych, jakie zostały przyjęte w celu realizacji uchwały o której mowa w pkt 1.

§ 46

1. Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania rocznego planu społeczno - gospodarczego i budżetu gminy rada podejmuje uchwałę o jego przyjęciu, a następnie w glosowaniu tajnym podejmuje bezwzględną większością głosów uchwałę w sprawie udzielenia zarządowi absolutorium.
2. Jeżeli rada odmówiła zarządowi absolutorium, jest to równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie zarządu.

Rozdział V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 47

1. Rada uchwala regulamin w głosowaniu jawnym, bezwzględną większościa głosów.
2. Rada na wniosek radnych może dokonać zmian i uzupełnień w regulaminie.
3. Zmian regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 48

Niniejszy regulamin uchwalony przez Radę Gminy w Biszczy na sesji w dniu 1.03.1997 r. i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXVII/83/97
Rady Gminy w Biszczy
z dnia 1 marca 1997 r.**

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY W BISZCZY

§ 1

Komisja rewizyjna zwana dalej "komisją" jest organem rady powołanym do przeprowadzania kontroli działalności zarządu oraz jednostek organizacyjnych gminy.

§ 2

Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie terytorialnym, Statutu Gminy Biszcza oraz niniejszego regulaminu.

§ 3

Komisja podlega wyłącznie radzie gminy i działa w jej imieniu.

§ 4

Komisja wykonuje zadania określone w § 23 i 24 statutu Gminy Biszcza.

§ 5

1. Komisja pracuje według planów pracy, które przedstawia radzie do akceptacji na początku każdego roku kalendarzowego.
2. Rada może zlecić komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.
3. Rada zlecając komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 6

1. Do kierowania pracą komisji, członkowie komisji wybierają przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Przewodniczący komisji :
1) organizuje pracę komisji,
2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji,
3) składa sprawozdania z działalności komisji.

§ 7

Członkowie komisji zobowiązani są do :
1) przestrzegania regulaminu komisji,
2) aktywnego uczestnictwa w pracach komisji.

§ 8

1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji.
2. Przewodniczący komisji zobowiązany jest zwołać komisję na pisemny wniosek 1/4 ogólnej liczby członków komisji.
3. W posiedzeniach komisji mogą brać udział radni oraz inne osoby nie będące członkami komisji zaproszone na posiedzenie.
4. Komisja może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego.
5. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnego składu komisji.
6. Uchwały (rozstrzygnięcie) podejmowane przez komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczy członków komisji.
7. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie komisji.

§ 9

1. Rozstrzygnięcia komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane radzie.
2. Komisja przynajmniej raz w roku składa radzie pisemne sprawozdanie ze swej działalności.

§ 10

Komisja współpracuje z innymi komisjami rady.

§ 11

1. Podstawową formą działalności komisji są kontrole.
2. Przedmiotem kontroli jest działalność zarządu oraz jednostek organizacyjnych gminy w zakresie :
- gospodarki finansowo - ekonomicznej,
- gospodarowanie mieniem komunalnym,
- przestrzegania i realizacji postanowień statutu gminy, uchwał rady gminy oraz innych przepisów, których realizacja nie podlega kontroli zewnętrznej,
- realizacji bieżących zadań gminy.

§ 12

Komisja przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące kryteria :

a) legalności (badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami rady gminy),
b) gospodarności,
c) rzetelności (badanie czy powierzone obowiązki są wykonywane w sposób sumienny, uczciwy, solidny).

§ 13

Przewodniczący komisji zawiadamia wójta (kierownika jednostki kontrolowanej) o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

§ 14

1. Kontrolę przeprowadza komisja lub wyłoniony z członków komisji zespół kontrolny liczący 3 członków.
2. Członkowie komisji (zespołu kontrolnego) działają na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wystawionego przez przewodniczącego rady.
3. W upoważnieniu winno być wyszczególnione :
- termin,
- przedmiot
- zakres, przeprowadzanej kontroli.

§ 15

Komisja (zespół kontrolny) uprawniony jest do :

1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością,
3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
4) powołania biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli,
5) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,

6) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

§ 16

1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych komisja (zespół kontrolny) jest zobowiązany do przestrzegania :
   - przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
   - przepisów o postepowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.
3. Działalność komisji (zespołu kontrolnego) nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 17

Zadaniem komisji (zespołu kontrolnego) jest :
- rzetelne i obiektywne ustalanie stanu faktycznego,
- ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 18

1. Z przebiegu kontroli komisja (zespół) sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji (zespołu kontrolnego) oraz kierownik jednostki kontrolowanej.
2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, do ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.
3. Protokół powinien ponadto zawierać :
   - nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika,
   - imiona i nazwiska osób kontrolujących,
   - określenie zakresu i przedmiotu kontroli,
   - czas trwania kontroli,
   - wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości,
   - ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
   - wykaz załączników.
4. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej Drugi przewodniczący rady gminy. Trzeci pozostaje w aktach komisji.
   Natomiast protokół z kontroli wykonania budżetu gminy sporządza się w czterech egzemplarzach.
   Czwarty egzemplarz przeznaczony jest dla regionalnej izby obrachunkowej jako załącznik do wystąpienia o zaopiniowanie wniosku w sprawie absolutorium dla zarządu.

§ 19

Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli, komisja przedkłada przewodniczącemu rady projekt zaleceń pokontrolnych zawierający wnioski i uwagi w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.

§ 20

Kierownicy jednostek, do których wystąpienie pokontrole zostało skierowane, są obowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić komisję i przewodniczącego rady o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków.

§ 21

W razie ujawnienia przestępstwa lub wykroczeń w trakcie wykonywania swoich czynności, komisja (zespół) zabezpiecza dokumenty świadczące o przestępstwie lub wykroczeniu i zawiadamia o tym przewodniczącego rady.

§ 22

Obsługę techniczno - biurową komisji prowadzi wyznaczony pracownik Urzędu.

UCHWAŁA NR XXIV/135/97 RADY GMINY W HRUBIESZOWIE

z dnia 2 kwietnia 1997 roku

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Hrubieszów

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13 poz.74, zm. Nr 58 poz.261, Nr 106 poz.496, Nr 132 poz.622) oraz art.26 i art.28 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 89 poz.415, zm.1996 r. Nr 106 poz.496) - Rada Gminy uchwala, co następuje :

§ 1

1. Uchwala się zmianę miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Hrubieszów

uchwalonego uchwałą Nr XXXIV/145/93 Rady Gminy w Hrubieszowie z dnia 16 września 1993 roku w obrębie części działek Nr 33, 34 i 35 o łącznej powierzchni 0,48 ha, położonych w miejscowości Husynne, składającą się z ustaleń zmiany planu określonych w punkcie 2 niniejszego paragrafu i rysunku zmiany planu w skali 1:1000 stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustalenia zmiany planu obejmują :

a) 1.1.UO - teren usług oświaty.

Teren projektowanej szkoły podstawowej o powierzchni 0,48 ha wydzielony z terenów mieszkaniowo - usługowych. Możliwość realizacji obiektów usług oświaty oraz urządzeń towarzyszących (boisk, placów gier i zabaw). Wysokość zabudowy do 3 kondygnacji. Zaleca się realizację obiektów kubaturowych w oparciu o dokumentację indywidualną.

b) Ograniczenia terenu :

Konieczność zachowania strefy ochronnej o szerokości 15,0 m dla linii energetycznych napowietrznych 15 kV przebiegających przez teren objęty zmianą planu. Projektowane obiekty budowlane nie mogą powodować kolizji z istniejącą linią energetyczną napowietrzną 15kV.

c) Teren komunikacji :

001 Dw - odcinek ulicy wewnątrzosiedlowej o powierzchni 0,09 ha. Szerokość pasa drogowego w projektowanych liniach rozgraniczających 10,0 m. Szerokość jezdni 5,5 m. Chodnik obustronny. Projektowana linia zabudowy w odległości minimum 15,0 od krawędzi jezdni.

d) Uzbrojenie terenu :

- zaopatrzenie w wodę czasowo z własnego ujęcia - studni głębinowej, docelowo z wodociągu wiejskiego,
- odprowadzenie ścieków czasowo do szczelnego zbiornika bezodpływowego, docelowo do oczyszczalni ścieków,
- zaopatrzenie w energię elektryczną z napowietrznych lub kablowych sieci energetycznych w/g warunków zarządcy sieci,
- zaopatrzenie w energię cieplną z kotłowni indywidualnej,
- gromadzenie nieczystości stałych do szczelnych pojemników (kontenerów) z okresowym opróżnianiem, wywóz nieczystości na gminne wysypisko śmieci.

§ 2

W obszarze objetym zmianą planu tracą moc ustalenia "Miejscowego Planu Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Hrubieszów" uchwalonego uchwałą Nr XXXIV/145/93 Rady Gminy w Hrubieszowie z dnia 16 września 1993 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

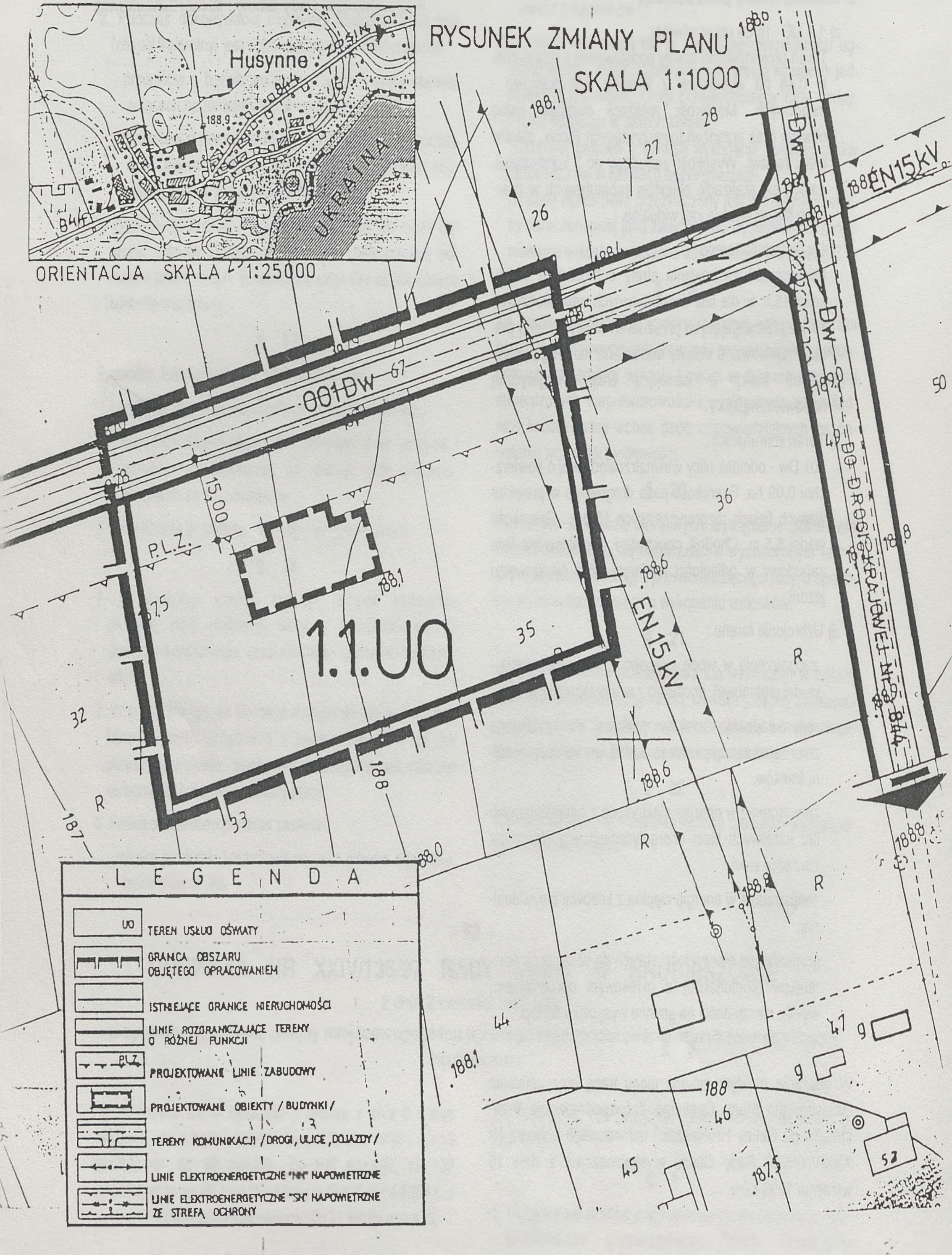
§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego i obowiązuje po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy : Michał Łukasiewicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIV/135/97
Rady Gminy w Hrubieszowie
z dnia 2 kwietnia 1997 r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY HRUBIESZÓW



- 93 -

UCHWAŁA Nr XXV/130/97 RADY MIASTA I GMINY W KRASNOBRODZIE

z dnia 27 kwietnia 1997 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych z terenu Miasta i Gminy Krasnobród oraz określenia granic ich obwodów w roku szkolnym 1997/98.

Na podstawie art.17 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz.329, zm. z 1997 r. Nr 106, poz.496) po uzgodnieniu z Kuratorium Oświaty w Zamościu uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych oraz granic ich obwodów na rok szkolny 1997/98 zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XIX/93/96 Rady Miasta i Gminy w Krasnobrodzie z dnia 22 marca 1996 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych z terenu Miasta i Gminy Krasnobród oraz określenia granic ich obwodów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 1997 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy :
mgr Marek Pakuła

Załącznik do Uchwały Nr XXV/130/97
Rady Miasta i Gminy w Krasnobrodzie
z dnia 27 lutego 1997 r.

Lp.	Nazwa szkoły	Stopień organizacyjny	Granice obwodu szkoły
1.	Szkoła Podstawowa im.25 Pułku Ułanów Wielkopolskich w Krasnobrodzie	I-VIII	Krasnobród, Podklasztor, Nowa Wieś, Szur od Nr 1 do 23, Grabnik, Majdan Wielki od Nr 251 do 264, Dominikanówka
2.	Szkoła Podstawowa w Hutkach - Kaczórkach	I-VIII	Hutki, Kaczórki, Malewszczyzna
3.	Szkoła Podstawowa w Majdanie Wielkim	I-VIII	Majdan Wielki od Nr 1 do 250, Majdan Mały
4.	Szkoła Podstawowa w Zielonem	I-VIII	Zielone, Szur Nr 24 i 25
5.	Szkoła Podstawowa w Hutkowie	I-VIII	Hutków
6.	Szkoła Podstawowa w Starej Hucie	I-VIII	Stara Huta, Hucisko, Potok Senderki
7.	Szkoła Filialna w Wólce Husińskiej	I-III	Wólka Husińska

WYDAWCA : WOJEWODA ZAMOJSKI

Redakcja : Urząd Wojewódzki w Zamościu; Wydział Organizacji i Nadzoru; 22 - 400 Zamość, ul. Partyzantów 3

Skład i łamanie komputerowe : Ośrodek Informatyki Wojewódzki Bank Danych w Zamościu; 22-400 Zamość; ul.Partyzantów 3

Powielono z polecenia Wojewody Zamojskiego z 22 kwietnia 1997 r. w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu.

Nakład 150 egz. **ISSN - 0867 - 2989** **Cena: 3,08 ,- zł**